



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE 2024-1580746

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 29/05/2024

**Intitulé du poste (F/H):**

**Expert/Experte en analyses financières et économiques**

Direction du développement économique  
et de la relation visiteurs

**Catégorie statutaire :** A

**Corps :** Attaché des  
administrations de l'Etat

**Code corps :** ATTADM

**Groupe RIFSEEP\* :** Groupe 4

**Métier du CMN :** Expert

**Groupe d'emploi CMN :** 4

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :

CUL02

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

17 avenue de la Porte des Lilas 75019 PARIS

## **MISSIONS :**

La direction du développement économique et de la relation visiteurs a pour mission de développer et d'organiser l'ensemble des activités économiques de l'établissement, avec pour double objectif l'accueil des visiteurs et l'augmentation des ressources propres nécessaires à la mise en œuvre d'une politique culturelle et patrimoniale ambitieuse. Elle intervient plus particulièrement dans trois domaines : l'accueil des visiteurs et la billetterie (y compris l'ensemble des sujets relatifs au tourisme), les occupations domaniales et les 80 librairies boutiques présentes dans les monuments du réseau ainsi que le site de e-commerce.

Sous l'autorité du(de la) directeur(trice) du développement économique et de la relation visiteurs, l'Expert/l'Experte en analyses financières et économiques assure l'ensemble des actions de reporting, d'analyses, de projections et d'impacts nécessaires au pilotage et à la réalisation des missions de la direction.

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Il / elle recueille et analyse les données de fréquentation permettant d'établir les tableaux de bord hebdomadaires,
- Il / elle participe aux prévisions annuelles et pluri annuelles de fréquentation et de recettes,
- Il/elle assure la mise en place et le suivi d'outils de pilotage et d'aide à la décision : tableaux de bord, outils d'évaluation des activités de la direction,
- Il/elle analyse les résultats financiers et commerciaux, étudie les coûts et la rentabilité des opérations,
- Il/elle réalise des simulations, comptes d'exploitations prévisionnels, effectue des études financières et économiques, des analyses statistiques et prospectives,
- Il/elle établit des analyses économiques et des modélisations pour la direction et peut être sollicité par d'autres directions du siège et par les administrateurs des monuments,
- Il/elle contribue aux besoins et à l'analyse d'études

Afin de réaliser ses missions l'expert/l'experte en analyses financières et économiques travaille en étroite collaboration avec les chef(fes) de départements et de pôle de la direction, la chargée d'études de publics et la direction administrative, juridique et financière de l'établissement notamment.

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

## **Compétences techniques :**

- Diplôme BAC+5, profil grande école de commerce et expérience de 3 ans minimum dans une fonction équivalente
- Expérience de la gestion d'un réseau
- Maîtrise de l'analyse de données financières
- Maîtrise des indicateurs de performance financiers et commerciaux
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie et de CRM
- Maîtrise de Business Object

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...);
- Maîtrise de l'anglais

### **Savoir-faire :**

- Savoir communiquer avec des interlocuteurs internes et externes
- Savoir restituer les résultats de ses analyses
- Rigueur, goût pour les chiffres et sens de l'organisation,
- Sens commercial

### **Savoir-être :**

- Autonomie, adaptabilité et sens de l'anticipation
- Qualités relationnelles et de communication
- Sens du travail en équipe et avec les partenaires
- Réactivité, force de proposition
- Disponibilité

### **Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres, issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairies-boutiques, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a, par ailleurs, pour mission d'assurer la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)

Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

**Liaisons hiérarchiques** : La directrice du développement économique et de la relation visiteurs

**Liaisons fonctionnelles** : Tous les services de l'établissement, les administrateurs et les équipes des monuments, acteurs externes.

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste ouvert à tous statuts : fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administratif), et contractuels en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 38 028 € bruts annuels et 41 192€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Accès au restaurant administratif
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail, après accord du supérieur hiérarchique et autorisation préalable de la DRH.
- Déplacements réguliers

### Qui contacter

#### Pour Informations :

Madame Josy CARREL-TORLET, directrice du développement économique et de la relation visiteurs : [josy.carrel-torlet@monuments-nationaux.fr](mailto:josy.carrel-torlet@monuments-nationaux.fr)

#### Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard **le 29/06/2024** à l'attention de Madame Justine BONHOMME, Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

### Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024